

Specificatii tehnice
pentru atribuirea contractului
«Achizitie lucrari de constructie cladire de birouri»

in cadrul proiectului
„ Extinderea capacitatii si imbunatatirea competitivitatii ROWEB DEVELOPMENT SRL
in vederea dezvoltarii serviciilor prestate ”
cod SMIS 116584

PROCEDURA COMPETITIVA
-conform nr.1284/2016, privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile
solicitantilor/beneficiariilor
privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri
europene

Cuprins

1. Informatii generale;
2. Caiet de sarcini
3. Cerinte si recomandari pentru ofertanti
4. Alte informatii

1. INFORMATII GENERALE

Scopul prezentei proceduri de achizitie este incheierea unui contract executie lucrari.

1.1. Denumirea obiectivului de investitii: „CONSTRUIRE CLADIRE DE BIROURI”

1.2. Amplasamentul: Mun. Pitesti, B-dul Fratii Golesti, nr. 132, jud. Arges NC 97891

Vecinatati:

Nord-Est -b-dul Fratii Golesti

Sud -Vest-str.Caporal Patru

Sud-Est - Trasca Marin

Nord-Vest :Ene Gheorghe N.C.9089

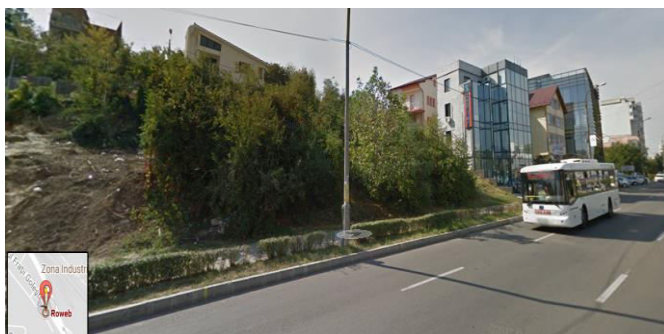


Foto 1-Imagine din B-dul Fratii Golesti teren investitie

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(a), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentatia de avizare a lucrarilor de interventii:

Prezentul proiect «Construire Cladire de Birouri» avand Cod SMIS 2014+: 116584, este finantat din Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 2-Imbuntatirea competitivitatii intreprinderilor mici si mijlocii, Prioritatea de investitii 2.2-Sprijinirea crearii si extinderea capacitatilor avansate de productie si dezvoltarea serviciilor si a fost aprobat prin contractul de finantare Nr.3789 din 20.02.2019.

1.4. Ordonatorul principal de credite: Costea Viorel-Marius in calitate de asociat si administrator al Societatii ROWEB DEVELOPMENT SRL. Structura actionariatului companiei :

Nume si prenume actionar	Funcția	Cote de participare
ROSU GABRIEL-BOGDAN	Asociat	24%
VELISCU RAZVAN VIOREL CONSTANTIN	Asociat	24%
STANILA FLORIAN	Asociat	4%
COSTEA VIOREL MARIUS	Asociat/Administrator	24%
IONESCU MIREL IONUT	Asociat	24%

1.5. Investitorul: SC ROWEB DEVELOPMENT SRL CUI 21905363 ; Nr. de ordine la RC: J3/1162/11.06.2007 Sediul social: Municipiul Pitesti, Bulevardul Fratii Golesti, nr. 132, Camera I, Judetul Arges,

1.6. Beneficiarul investitiei: SC ROWEB DEVELOPMENT SRL Pitesti, Sediul social: Municipiul Pitesti, Bulevardul Fratii Golesti, nr. 132, Camera I, Judetul Arges,

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de executie:

Proiectant general: SC QUALITY CONCEPT ROOM SRL, Pitesti, sef.proiect Arh.Dumitrescu Alexandru-Liviu

Specialitati:

ARHITECTURA SC QUALITY CONCEPT ROOM SRL. Pitesti,

REZISTENTA SC DCTS Structuri Srl- Bucuresti,

INSTALATII SC.MJK INSTAL s.r.l. Pitesti , si S.C. DEEA PROIECT PARTENER S.R.L. Pitesti.

1.8 Loturi -1 (se vor oferta toate reperele).

1.9 Termen de executie – 12 luni primirea ordinului de incepere a lucrarilor.

1.10 Durata contractului: pana la epuizarea tuturor obligatiilor contractuale.

1.11. Informatii despre modul de atribuire a contractului

Legislatia aplicata- conform prevederilor legale in vigoare: Ordinul nr. 1284 / 2016 - Procedura competitiva aplicabila solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene.

Termenii si definitiile utilizate sunt cele reglementate de Ordinul nr. 1284 / 2016.

Procedura aplicata – procedura competitiva

Modalitatea de atribuire- contractul va fi atribuit ofertei care indeplineste cerintele tehnice solicitate si prezinta cele mai bune avantaje comparativ cu celelalte oferte, la un raport calitate/preț competitiv.

1.12 Valoare estimată, conform buget: 2.170.444,40 lei fara TVA (la care se va adauga TVA, daca este cazul).

Valoarea este compusa din:

Linie bugetara conform deviz general	Categorie/subcategorie de cheltuieli	Valoare estimata (fara TVA)
1.2	cheltuieli pentru amenajarea terenului	214.992,48
2	cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	26.291,17
4.1	cheltuieli pentru constructii si instalatii	1.700.252,10
4.2	Cheltuieli pentru montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	28.894,14
4.3	cheltuieli cu dotarile (utilaje, echipamente cu si fara montaj, dotari)	113.614,40
5.1.1	cheltuieli pentru lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	24.000,00
5.1.2	cheltuieli conexe organizarii de santier	10.000,00
5.3	cheltuieli diverse si neprevazute	52.400,11
Total fara diverse si neprevazute		2.118.044,29
Total cu diverse si neprevazute		2.170.444,40

Atentie- Valoarea estimata pentru cheltuieli diverse si neprevazute este fixa.(vezi Formular de oferta)

Valorile defalcate pe linii bugetare sunt orientative, ofertantii nu au obligatia incadrarii pe linii bugetare in aceste valori, inasa au obligatia precizarii valorii ofertate pentru fiecare linie bugetara. Cheltuielile pentru „diverse si neprevăzute” vor fi incluse în pretul total initial al contractului de achizitie publica si vor putea fi folosite, daca este cazul, pentru a suporta platile aferente schimbarilor efectuate în stricta aplicare a prevederilor contractului cat si pentru a suporta platile aferente modificarilor nesubstantiale.

Modificarea va fi considerata nesubstantiala atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ urmatoarele conditii:

- „a) modificarea nu introduce conditii care, dacă ar fi fost incluse în procedura initiala de atribuire, ar fi permis alegerea unei alte oferte decat a celei declarate castigătoare ori ar fi permis si participarea altor operatori economici la procedura;
- b) modificarea nu schimba balanța economica a contractului în favoarea contractantului intr-o maniera care nu a fost prevazută în contractul initial;
- c) modificarea nu extinde domeniul contractului in mod considerabil.

2. Caiet de sarcini

2.1 – Introducere

Această secțiune include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Acesta secțiune include:

- a) *Volumul 1 – Proiect tehnic – Arhitectura, parte scrisa, inclusiv caiete de sarcini si parte desenata;*
- b) *Volumul 2 - Proiect tehnic- Rezistenta, parte scrisa, inclusiv caiete de sarcini si parte desenata;*
- c) *Volumul 3 – Proiect tehnic – Instalatii, parte scrisa, inclusiv caiete de sarcini si parte desenata;*
- d) *Volumul 4 - Proiect tehnic – Deviz general si liste de cantitati.*

Atentie - Proiectul tehnic, identificat in prezentul document ca volumul 1, volumul 2, volumul 3 si volumul 4 sunt disponibile potențialilor ofertanți la adresa web <https://www.roweb.ro/european-project.html>

2.2 Informații privind activitățile solicitate prin prezenta documentatie

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele 1-4 și anexele aferente și include:

- a) achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, asigurarea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- b) orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- c) transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- d) orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- e) orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- f) întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către beneficiar;
- g) activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- h) pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;

d. Certificările și rezultatele testelor materialelor

- i) Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în *volumele 1-4 (Proiect tehnic) disponibile la adresa <https://www.roweb.ro/european-project.html>* .

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 5 ani de la semnarea PV de receptie la terminarea lucrărilor.

2.3 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice (extras din Memoriul Tehnic general)

a) descrierea amplasamentului:

Amplasamentul cu vecinatatile enuntate mai sus, este un teren in panta situat in partea de Est a municipiului Pitesti, accesul facandu-se din b-dul Fratii Golesti, terenul prezentand si un al doilea acces secundar din str.Caporal Patru. **In prezent pe amplasamentul studiat exista o constructie cu regimul de inaltime-D+P+1E** si Terasa circulabila, pe structura de beton, cu functiuna de birouri apartinand SC Roweb Media Production SRL.

b) topografia;

Zona in cuprinsul careia este situata suprafata de teren studiata, prezinta aspect cu declivitate mare de aprox 7m diferenta de nivel intre latura de la b.dul Fratii Golesti si latura de pe str.Caporal Patru, cu altitudini in cote absolute de 272.94m-280.43m si inclinare generala spre directia SV-NE

Dimensiunile laturilor terenului sunt 23.6m deschidere la b-dul Fratii Golesti, respectiv 23.61m la str.Caporal Patru. Iar lungimile terenului spre N-V si S-E au 24.06m si respectiv 21.15m

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

Temperatura medie anuală variază între 9° și 10°C, media lunii ianuarie fiind de -2,4°C, iar cea a lunii iulie de +20,8°C. Precipitațiile atmosferice depășesc media pe țară, oscilând între 680 și 700 mm anual.

Adâncimea maximă de îngheț este cuprinsă între 0,90-1,00 m.

Valoarea caracteristică a încărcării date de zăpadă pe sol (interval mediu de referință IMR =50 de ani) este de 2,0 kN/m² .

Presiunea de referință a vântului (kPa) mediată pe 10 minute la 10 m, având 50 ani interval mediu de recurență (2 % probabilitate anuală de depășire) este de 0,5 kPa.

Durata medie anuală de strălucire a soarelui este de 2.100-2.200 ore.

d) geologia, seismicitatea;

Stabilitatea amplasamentului este bună și corespunde din punct de vedere geotehnic pentru obiectivul amintit mai sus, cu respectarea următoarelor recomandări:

-adâncimea minimă de fundare să fie sub limita de îngheț;

-se recomandă fundare directă începând cu adâncimea de 1,50 m, raportată la cota forajului F1 (foraj aval);

-stratul de fundare este reprezentat de pietriș cu nisip, pentru care se va considera o presiune convențională de bază de $P_{conv} = 300 \text{ kPa}$, la încărcări centrice din gruparea fundamentală;

-lucrările de fundare se vor executa în perioada uscată a anului cu maximă operativitate;

-rețelele de apă-canal se vor executa cu maximă etanșeitate, pentru a se evita pierderile de orice fel;

-în situația în care săpăturile vor intercepta eventuale lucrări subterane ascunse, acestea se vor dezafecta și excava integral și până la cota de fundare golurile rezultate se vor umple cu beton de marcă inferioară;

-se vor respecta normativele de construcții pentru zonele cu intensitate macroseismică de gradul VII; zona seismică este „D” (grad 7,5);

-conform Codului de proiectare seismică – Prevederi de proiectare pentru clădiri, indicativ P100-1/2013, accelerația terenului pentru cutremure este $a_g = 0,25g$, iar perioada de control (colț) a spectrului de răspuns este $T_c = 0,7s$.

e) devierile și protejările de utilități afectate;

Din punct de vedere al suprafețelor afectate terenul are acces direct din drumul principal, loc pe unde se vor bransa toate utilitățile nefiind rețele care traversează terenul și zona alocată construcției. Din punct de vedere al amplasamentului, existența unei construcții pe teren facilitează realizarea bransamentelor noului corp de clădire.

f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

Alimentarea cu apă - bransament la rețeaua existentă.

Evacuarea apelor uzate – în sistemul public de canalizare.

Gaze - se va bransa la rețeaua de gaze naturale a orașului.

Energie electrică - racord la rețeaua existentă în zonă,

Retelele de telefonizare, internet, cablu TV se vor asigura de la operatorul prezent în zona în baza unui contract de instalare al serviciilor dorite de beneficiar.

g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

Calea de acces principală este din b-dul Fratii Golesti ca și până în prezent. Pe latura de S-V la str. Caporal Patru s-a propus o zonă de parcare în lungul străzii și un acces pietonal în trepte care face legătura între cele două străzi pe latura de N-V a terenului. Clădirea va avea accesul principal pe latura principală spre b-dul Fratii Golesti iar accesul secundar, tehnic pentru camera centralei termice de la demisol se va efectua pe latura de N-V între scara pietonală și clădire.

Caile de acces la construcție și de evacuare sunt dimensionate și poziționate conform normativului P118/2-2013.

h) căile de acces provizorii;

Accesele provizorii în perioada construcției se vor desfășura conform planului de organizare de șantier având în vedere configurația terenului pe cele două laturi cu acces la b-dul Fratii Golesti și str. Caporal Patru.

i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

Nu sunt prezente bunuri de patrimoniu cultural imobil. Terenul nu prezinta in vecinatate constructii iar pe amplasament constructia existenta nu reprezinta un bun de patrimoniu cultural.

Soluția tehnică cuprinzând:

a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

Realizarea unui imobil cu birouri D+P+3E si spatii necesare functionarii activitatii cu specific de birouri proiectare in **industria IT** intreprinsa de societatea **ROWEB DEVELOPMENT SRL** in imediata vecinatate a constructiei existente apartinand SC ROWEB MEDIA PRODUCTION SRL cladire cu aceeasi functiune. Cladirea propusa va fi alaturata cu rost structural, fara a interfera cu structura existenta.

Pentru functionarea investitiei s-au mai prevazut achizitionarea de **dotari** necesare in spatiile cladirii cu functiunea de birouri; achizitionarea **unei instalatii de panouri solare** pentru producerea apei calde menajere in regim propriu; **asigurarea tuturor utilitatilor necesare functionarii obiectivului** incluzand alimentare cu apa, alimentare cu energie electrica, alimentare cu gaze, canalizare si internet-telefonie; **amenajare curte si amenajarea spatiilor exterioare** : alei,trepte trotuare,plarforme pentru locurile de parcare, ziduri de sprijin in jurul imobilului si toate elementele indicate in planul de situatie.;

b) varianta constructivă de realizare a investiției;

Caracteristicile Structurii de Rezistenta:

Imobilul este alcatuit dintr-un singur corp, avand regimul de inaltime D+P+3E. Inaltimea de nivel este de 3.15 m pentru demisol si 3.30 m pentru restul etajelor.

Sistemul structural considerat este structura in cadre ortogonale dispuse pe ambele directii, iar nivelul de incastrare s-a stabilit la cota zero/ nivelul fundatiilor.

Structura de rezistenta este realizata din stalpi dispusi pe ambele directii, avand grosimi de 25 si 30 cm. Grinzile au dimensiuni de 25x50 cm, respectiv 30x50 cm.

Planseele sunt din beton armat cu grosimea de 13 cm.

Pe latura cu imobilul D+P+2E din str. Fratii Golesti (fost nr. 142C) se va asigura un rost intre fundatii de minim 4 cm, iar in suprastructura de minim 12 cm.

Accesul pe verticala se va realiza prin intermediul unei scari cu 2 rampe din beton armat de 15 cm grosime. Infrastructura este realizata in sistem de grinzi continue de fundare, pe ambele directii, cu talpi armate.

La nivelul cotei terenului sunt prevazute fundatii tip "T" 40x75x85x50 cm. Cotele finale ale sapaturilor sunt astfel: sapatura generala pana la cota -0.50 m (+272.70 m) si sapatura locala pana la cota -1.42 m (+271.78 m). COTA ± 0.00 m= +273.20 m RMN; CTNvar.= +280.00 m.....+274.00 m; CSG = -0.50m/ +272.70 m.

Datorita amplasamentului si a diferentelor mari de nivel, sapaturile se vor realiza sub protectia unui ecran de piloti secanti cu diametrul de 40 cm. Pilotii vor fi solidarizati la partea superioara printr-o grinda de coronament.

Pilotii se vor realiza de la cota terenului natural actual. Pe latura cu strada Caporal Patru se vor realiza de la cota +279.05 m iar pe latura dinspre proprietatea dl-lui Gheorghe Ene variabil in functie de CTN (+279.05 m.....+273.10 m).

Se vor realiza drenuri pentru colectarea si dirijarea apelor din spatele zidului de sprijin si din jurul constructiei.

Se vor realiza hidroizolatii la fundatii si pereti conform proiect de arhitectura. La demararea lucrarilor se vor realiza decopertari suplimentare pe zona de calcan pentru identificarea zonei pe care se intoarce zidul de sprijin existent, se va verifica evazarea fundatiei existente, hidroizolatia si protectia ei si, daca este necesar, se vor lua masuri de reparatie sau de ajustarea a fundatiei nou propuse pe zona de calcan.

Caracteristici arhitecturale :

Cladirea propusa precum si amenajarile incintei sunt in concordanta cu tema de proiectare si cerintele urbanistice zonale.

Importanta si vizibilitatea edificiului precum si respectul fata de context au fost in atenta arhitectului prin forma si stilul arhitectural propus in concordanta cu constructia alaturata si cu specificul zonei.

Prin propunerile facute, la plastica fatadei a fost urmarita alaturarea de constructia existenta prin integrare noninvaziva avand in vedere liniile cladirii invecinate pentru articularea cat mai potrivita cu noua fatada.

Raportul plinurilor si golurilor sunt aproximativ de 1:1 creind un ritm regulat al fatadei cu inflexiuni si joc pe inaltime. Ferestrele sunt generoase avand in vedere necesitatea de lumina naturala la spatiile ce adapostesc functiuni de birouri.

Finisajele interioare si exterioare sunt adecvate functiunii, si se vor realiza din materiale durabile, igienice si usor de intretinut.

Finisaje interioare:

Pardoseli:

- placaje ceramice cu suprafata antialunecare,fara luciu(zona holuri, oficiu si grupuri sanitare),
- scara-placare cu trepte si contratrepte din placi ceramice sau piatra naturala diferite de restul incaperilor, inclusiv podestele intermediare.
- parchet de trafic intens la zona de birouri.

Pereti:

- placaje ceramice (in bai, grupuri sanitare, si pe portiuni in oficii)
- vopsitorii lavabile (in restul incaperilor);

Plafoane:

- gipscarton casetat casetate acustic premium-material mineral cu variante de culori si texturi in zona de birouri.
- gips-carton plafoane casetate-specifice spatii umede,tehnice- in zona de bai, oficii, spatii tehnice, holuri.
- glet si vopsitorii lavabile in zona casei scarii si restul spatiilor sub rampe si podeste.

Tamplarie:

- usi interioare pline conform tablou de tamplarie.
- usa tehnica EI30C-la camera CSI

Balustrade: Mana curenta si sustinere balustrada metalica si panou de sticla sablata-laminata prindere prin cabluri otelite de pardoseala si de mana curenta

Finisaje Exterioare:

Pardoseli: -Pavaje tip dale beton. Aleile, tformele , trotoarele si treptele vor fi finisate din dale din beton rezistente la trafic si intemperii. La zona de parcare se vor folosi dale cu goluri tip dale inerbate.

Pereti:

Peretii vor fi imbracati in sistem termoizolant cu finisaj din panouri tip compozit fibrociment culoare alb fixate cu prinderi metalice specifice de peretii exteriori.

Soclu: - Placare uscata-cu panouri de fibrociment, pana la pavaj si terminate cu profil Al cu picurator.

Tamplarie: Usi din Al. cu geam securizat la accesul principal.

Ferestre - Tamplarie din Al si geam termoizolant triplu-patru anotimpuri configurate conform tabloului de tamplarie.

Balustrade- la scara de legatura intre cele doua laturi cu accese la drum ale terenului s-au propus balustrade metalice cu panouri din plasa metalica conform detaliilor tehnice.

Acoperis

Acoperisul, Tip terasa-necirculabila, avand componenta straturilor: hidroizolatie termosudabila cu protectie UV-exterior - sapa/beton de panta - termoizolatie: polistiren extrudat 150mm - bariera de vapori - strat DDC (difuzie, decompresiune si compensare) - placa de b.a. conf. proiect de rezistenta.

Consideratii tehnice specifice sigurantei la foc din punct de vedere arhitectural:

S-au prevazut urmatoarele lucrari :

-Perete despartitor cu rol de **Perete Antifoc**- din zidarie si structura B.A. cu grosimea de 30cm- RF-min 180min, care depaseste linia fatadelor cu min.30cm in plan orizontal si cu 60cm aticul cladirii propuse in plan vertical.

-La demisol: Camera **CSI - se va realiza cu pereti din Zidarie si B.A. Usa plina-EI-30c**,

-Usi spre casa scarii- pline,

-Scari din Beton armat, cu latimea circulatiei min 1.00m

Instalatii electrice:

Alimentarea cu energie electrica a tabloului electric general TGD se va realiza de la postul de transformare aflat in apropierea incintei. Solutia de racordare a postului trafo va fi data de catre operatorul local de distributie energie electrica.

Solutia de racordare se va obtine de catre beneficiar odata cu depunerea documentatie necesare la societatea locala de distributie a energiei. Datele electroenergetice de consum estimate pentru obiectiv sunt urmatoarele: - putere electrica instalata $P_i = 100 \text{ kW}$; - putere electrica absorbita $P_a = 70 \text{ kW}$; - curentul de calcul $I_c = 110 \text{ A}$ - frecventa de utilizare $f = 50 \text{ Hz}$; - tensiunea de utilizare $U_n = 400/230 \text{ V}$;

Alimentarea electrica a centralei de semnalizare incendiu se va realiza inaintea intrerupatorului electric general, conform schemei generale de distributie.

Instalatia de alimentare cu apa

Aceste instalații asigură alimentarea armăturilor obiectelor sanitare din grupurile sanitare. Instalația interioară de alimentare cu apă rece și caldă se va realiza din țevă de polipropilenă de tip PP-R pentru alimentare cu apă având diametrele de 20,25,32, 40 mm.

Dimensionarea conductelor de apă rece și caldă pentru consum menajer s-a făcut conform STAS 1478-90. Debitul de calcul de apă rece s-a determinat pe baza sumei de echivalenți al punctelor de consum, tinind seama de tipul clădirii și regimul de furnizare al apei. A rezultat un debit de consum pentru apa rece potabila de 0,76 l/s.

Debitul de calcul de apă caldă menajera s-a determinat pe baza sumei de echivalenți al punctelor de consum, tinind seama de tipul clădirii și regimul de furnizare al apei la o temperatura de 60°C. A rezultat un debit de consum pentru apă caldă menajera de 0,59 l/s.

Alimentarea cu apă caldă se va realiza cu ajutorul unui sistem solar format din 3 panouri solare cu tuburi vidate amplasate pe terasa clădirii, și în camera tehnică un boiler solar cu capacitatea de 500 litri.

Racordul de apă va fi din conductă de polietilena de înaltă densitate PEHD-PE 80 de DN40 și montată îngropată sub adâncimea de îngheț, se va prevedea un filtru pentru reținerea impurităților și un filtru magnetic pe acest circuit. Se va amplasa și un câmin de bransament cu contor de apă la limita proprietății.

Instalația de canalizare menajeră

Instalația de canalizare menajeră asigură colectarea și evacuarea apelor uzate menajere provenite de la obiectele sanitare.

Pentru evacuarea apelor uzate menajere s-a prevăzut o instalație de canalizare din tuburi de PP (polipropilenă cu mufe și etanșare cu garnitură din elastomeri).

Conductele orizontale de canalizare vor fi montate cu pantele normale conform normelor (minim 2‰m/mm).

Evacuarea apelor uzate se va realiza printr-o conductă de PVC-KG având diametrul de Ø110mm, prevăzându-se în exteriorul clădirii camine de vizitare de diametru Ø600mm, care vor face racordul la canalizarea centralizată a orașului.

Ventilarea conductelor de canalizare se va realiza prin prelungirea coloanelor de canalizare peste șarpanta, și se vor monta caciuli de ventilație în capetele acestora.

Apele pluviale provenite de pe clădire vor fi preluate prin intermediul unor receptoare de terasă și evacuate în canalizarea centralizată de apă pluvială a orașului

Instalații de încălzire :

Pentru noua construcție s-a propus o sursă termică proprie - o centrală termică ce va funcționa cu combustibil gazos - pentru preparare agent termic pentru încălzire.

Încălzirea spațiilor interioare, la nivelul de temperatură precizat în standard (20-22 °C) se va realiza prin amplasarea de corpuri statice (radiatoare) de tip panou din oțel, cu racord tur/retur de ½" și vor fi dotate cu robinete tur/retur colțar și cap termostatat.

Toate radiatoarele vor avea robinet de aerisire, robinet de reglaj hidraulic pe retur, dop și suport. Radiatoarele au fost dimensionate ținându-se cont de temperatura agentului de încălzire și de temperatura interioară reglementată de normativele în vigoare.

Pentru distribuția agentului termic se va prevedea câte un colector-distribuitor pentru fiecare etaj (montat pe perete în caseta de distribuție echipată cu colector-distribuitor cu robineti de reglaj, robineti de separație, deaeratoare, robineti de golire și suport de susținere a D-C), de la care se vor racorda circuitele radiatoarelor de oțel.

Racordarea la centrala termică a distribuitorilor-colectorilor va fi executată din teava din Cupru prevăzute cu robinet colțar cu ventil (pe tur) și robinet colțar de reglaj (pe retur), iar conductele de legătură la radiatoare vor fi din teava tip PE-XA 16x2.2, montate în șapă.

Conform Normativ C107 și SR 1907, necesarul de căldură pentru încălzirea clădirii a rezultat 51,62 kW, astfel s-a ales o centrală termică cu o putere termică de 60 kW. Instalația de încălzire se va prevedea cu un vas de expansiune cu membrana cu capacitatea de 60 litri. Pe conductele de legătură între cazan și vasul de expansiune nu se montează nici un organ de închidere.

Instalații de climatizare:

Pentru realizarea confortului termic în sezonul de vară, s-au propus amplasarea aparatelor de aer condiționat tip multi split, amplasat câte un sistem pe fiecare etaj. Unitățile interioare vor fi de tip carcasat cu montaj pe perete.

Instalații de detectare-semnalizare la incendiu:

Sistemul de detecție și avertizare a începutului de incendiu are ca unitate de comandă o centrală adresabilă cu 2 bucle. Pe buclă se pot conecta un număr maxim 64 detectori. Pe fiecare buclă sunt conectate elemente de detectare adresabile, butoane manuale de alarmare adresabile, sirene de interior adresabile, etc. Conform tabelului din standardul SR EN54-7 privind distanța orizontală maximă de montare dintre două detectoare de fum/temperatură, trebuie să fie mai mare de 6,7 m.

Sirenele și butoanele sunt amplasate în apropierea căilor de evacuare, nefiind obturat accesul personalului către acestea de depozitarea diverselor materiale sau produse finite.

Sistemul de detecție și avertizare incendiu acoperă toate spațiile de risc ale spațiului protejat fiind prevăzute detector de fum/temperatură adresabil care se va instala în camera centralei termice, parcare și detectoare de fum adresabile. Detectoarele sunt conectate la 2 bucle.

Detectoarele de fum și temperatura trebuie amplasate astfel încât produsele degajate de incendiu din suprafața supravegheată să ajungă la detectoare fără diluție, atenuare sau întârziere.

Detectoarele se vor monta, pe tavan.

Pentru alarmarea manuală sunt instalate butoane de adresabil montate în zona căilor de evacuare și acces. Pentru avertizarea sonoră au fost instalate sirene de interior adresabile și sirena convențională de exterior. Butoanele manuale și sirenele sunt montate în apropierea căilor

de evacuare și holurile din clădire în așa fel încât din orice punct al clădirii nu depășesc 20 m până la primul buton manual.

Avertizarea acustică se face prin sirenele de interior adresabile și sirena de exterior conventională, amplasate astfel încât să fie auzite din orice punct al clădirii. Cablajul aferent sirenelor de interior adresabile se face separat de celelalte echipamente. Este prevăzut o sireună de exterior pentru semnalizarea acustică a începutului de incendiu. Cablarea sirenei de exterior este făcută direct din centrala detectie și avertizare incendiu – *circuit separat*.

Centrala de detecție și avertizare la incendiu are sistem de back-up format din doi acumulatori de 12V/18A care să-i permită funcționarea minim 48h în stand-by și 0.5h în alarmă.

Detecția se face prin detectoare de fum asigurându-se supravegherea automată a apariției unui început de incendiu (apariția fumului în încăperile supravegheate).

Interconectarile între echipamente se vor face cu cablu JB-H (St)H Bd E30 – 2x2x0,8 mm cu o rezistență la foc de 30 min montate pe tub PVC.

Instalații de stingere:

Este obligatorie prevederea hidranților de interiori, coloane uscate, cu următoarele caracteristici:

- Debitul specific minim al unui jet: $q_{ih}=2,10$ l/sec;
- Numarul de jeturi în funcțiune simultană pe compartiment de incendiu: 1;
- Lungimea minimă a jetului compact: $l_c=6,0$ m;
- Debitul de calcul al instalației: $Q_{ih}=1 \times 2.1 = 2.1$ l/sec.
- Timpul teoretic de funcționare a instalației este de 10 minute.

Se vor utiliza hidranți de 2", echipați cu teava de refulare cu diametrul orificiului final de 14 mm, care asigură:

- debitul specific = 2.1 l/s;
- presiunea necesară la ajutorul tevi de refulare = 14,55 mH₂O;
- lungimea jetului compact: 10 m;

Hidranții interiori vor fi echipați cu furtun plat de 20 m lungime conform P118/2-2013 art. 4.18 și SR EN 671-1. Lungimea jetului compact la 1.43bar presiune de utilizare este de 10m cu un ajutor de 14mm.

Conform P118/2-2013 art. 4.22 hidranții interiori vor fi dotați cu tambur, cu furtun plat sau bobinat.

c) trasarea lucrărilor;

Elementele de trasare s-au făcut cu precizarea retragerilor față de aliniament și celelalte limitele de proprietate, precizarea cotei 0,00 în cote RMN în raport cu elemente fixe din teren.

Cota +/- 0,00 fixată în cote absolute este 273.2.

Sistematizarea incintei se va face prin corelarea cotelor din teren cu cele proiectate.

Se vor lua în calcul reperele existente: peretele clădirii existente lângă care se va alipi noul corp de clădire, precum și reperele exterioare limitei reprezentate de cele două drumuri de acces.

Alinierea construcției și terenului față de limite și față de axul drumurilor:

Teren: 13.74 m - față de axul Drumului b-dul Fratii Golești

Construcția: 12.45m - fata de Drum b-dul Fratii Golesti
5.40m - față de latura Nord-Est- spre drum Fratii Golesti
10.98m - față de latura Sud-Est -spre Trasca Marian
4.81m - față de latura Sud-Vest-drum str.Caporal Patru

d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;

La executia lucrarilor prevazute in prezentul proiect se vor avea in vedere urmatoarele acte normative privind masurile de paza si protectie contra incendiilor, care trebuie respectate si aplicate:

- 1* Norme generale de protectie impotriva incendiilor la proiectarea si realizarea constructiilor si instalatiilor aprobate prin Ord. MI Nr. 791/1998
- 2* Norme tehnice de proiectare si realizare a constructiilor privind protectia la actiunea focului – indicativ P 118-99.

La executia lucrarilor prevazute in prezentul proiect se vor avea in vedere si actele normative privind masurile de paza si protectie contra incendiilor, care vor fi respectate si aplicate.

- 3* Norme republicane de protectia muncii, aprobate de Ministerul Muncii si Ministerul Sanatatii cu ordinul 34/1975 si 60/1975 completate cu ordinele nr. 110/1977 si nr. 39/1977.
- 4* Norme de tehnica securitatii muncii MICM Cap.10 si 11 privind depozitarea, manipularea, ambalarea si transportul recipientilor cu gaze lichefiate.

Regulament privind protectia si igiena muncii in constructii (IPC-SA) aprobate de MLPAT cu ordinul n.9/N/15.03.1993.

La executarea lucrarilor se vor utiliza numai materiale consemnate in proiect. Orice propunere de inlocuire trebuie motivata de antrepriza si aprobata de catre beneficiar.

Lucrarile si materialele ce vo fi puse in opera in cadrul proiectului de fata vor respecta specificatiile producatorului pentru punerea in opera iar pentru receptia calitativa a lucrarilor:

- Se va verifica corespondentei dintre mostrele martor si ceea ce se pune în opera.
- Se va verifica existenta certificatelor de calitate, a instructiunilor de folosire si montaj, a agrementelor tehnice pentru materialele ce compun sistemul.
- Dacă nu se respectă prezentele specificatii sau desenele de executie si mostrele aprobate, consultantul va putea decide înlocuirea lucrarilor cu altele care sa respecte aceste cerinte

Pentru ofertare-decontare Pretul unitar va cuprinde toate materialele componente ale sistemului.

e) organizarea de șantier:

Descrierea Lucrarilor Provizorii: Organizarea Incintei, Modul De Amplasare A Constructiilor Amenajarilor Si Depozitelor De Materiale.

ORGANIZAREA INCINTEI :

Toate lucrările de construire, amplasarea construcțiilor provizorii și depozitarea materialelor de construcție necesare execuției, se vor realiza pe parcelela amplasamentului fara a depasi

limitele de proprietate.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, produs, marca de fabricatie sau de comert vor fi considerate ca avand mentiunea "sau echivalent".

2.4 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- a) Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietelor de sarcini;
- b) Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- c) Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ::

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze beneficiarului toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente lucrărilor solicitate la plată și numai atunci când beneficiarul a acceptat situația de lucrări pentru care se solicită plata intermediară.

2.5 Personalul Contractantului

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va

relaționa direct cu reprezentantul beneficiarului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul beneficiarului în orice moment despre situația de pe șantier.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- a) să fie singura interfață cu beneficiarul în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- b) să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- c) să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- d) să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- e) să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- f) să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- g) să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- h) să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- i) să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- j) să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Conform prevederilor art. 25 lit. c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, executanții lucrărilor de construcții, au obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Ca urmare ofertantii vor asigura personalul necesar pentru indeplinirea acestei cerinte. Ofertantii nu au obligatia de a desemna pentru cele doua posturi persoane distincte.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de către beneficiar.

2.6 Cadrul legal care guvernează relația dintre beneficiar și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezenta documentație, se prezumă

că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Beneficiarul și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Beneficiarul, urmând să răspundă față de Beneficiar pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Beneficiarul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

2.7 Responsabilitățile Contractantului

2.7.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- a) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de către beneficiar;
- b) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- c) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- d) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru

îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor beneficiarului;

- e) Propunerea spre aprobare către beneficiar, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- f) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale beneficiarului, la orice moment în derularea Contractului;
- g) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către beneficiar pe durata derulării Contractului;
- h) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate.
- i) Acceptarea realizării de verificări de către beneficiar pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- j) Cooperarea și punerea la dispoziția beneficiarului a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- k) Participare la întâlniri stabilite de către beneficiar, împreună cu Dirigintele de șantier ori de câte ori este cazul.

Contractantul va fi responsabil față de Beneficiar că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezenta documentație, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale beneficiarului), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor beneficiarului, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- a) Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- b) Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Beneficiarului (după caz);
- c) Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor prezentei documentații, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către beneficiar (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele

justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către beneficiar a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții beneficiarului despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la beneficiar în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării beneficiarului.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din prezenta documentație, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/beneficiar și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din aceasta documentație, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru

a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta reprezentatilor beneficiarului și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor beneficiarului. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune beneficiarului spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de beneficiar pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

2.7.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de către beneficiar. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea beneficiarului pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

2.7.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- a) Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- b) Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- c) Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- a) Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică;
- b) Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea

activității pe șantier, în spetă coordonarea cu Dirigintele de șantier, beneficiar, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

- c) Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- d) Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

2.7.4 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- a) Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- b) Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

2.7.5 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- a) Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- b) Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- c) Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- d) Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- e) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- f) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

- g) Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

2.7.6 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- a) sesizarea beneficiarului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- b) asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- c) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- d) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul beneficiarului;
- e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- f) înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul beneficiarului;
- g) respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- i) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- j) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- k) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

2.7.7 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestuia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către

beneficiar.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

2.7.8 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

2.8 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Atentie !

- **1. Achiziția echipamentelor exprimată valoric în Cap.4 – Cheltuieli pentru investiția de bază, linia 4.4 – Utilaje, echipamente tehnologice și functionale care nu necesită montaj, din cadrul Devizului General (valoare estimată – 452.900,00 lei), nu fac obiectul prezentei proceduri. În lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formular F4) acestea se regăsesc la poziția 6 – Obiect 011- Utilaje, echipamente tehnologice și functionale care nu necesită montaj și echipamente de transport. Echipamentele menționate la această poziție fac obiectul unei proceduri distincte și nu se vor oferta în cadrul acestei proceduri.**
- **2. Achiziția dotarilor exprimată valoric în Cap.4 – Cheltuieli pentru investiția de bază, linia 4.5 – Dotări, din cadrul Devizului General (valoare estimată – 84.548,00 lei) nu fac obiectul prezentei proceduri. În lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formular F4) acestea se regăsesc la poziția 5– Obiect 010- Dotări. Dotările menționate la această poziție fac obiectul unei proceduri distincte și nu se vor oferta în cadrul acestei proceduri.**

In consecință, raportat la Formularul F4 -lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări se vor avea în vedere exclusiv pozițiile:

- 1 – Obiect 006- Instalatii termic;**
- 2 – Obiect007 – Instalatii sanitare;**
- 3 – Obiect 008 – Instalatii electrice;**
- 4 – Obiect 009 – Instalatii curenti slabi.**

Aceste aspecte vor fi avute în vedere de către ofertanți în examinarea prezentei documentații și implicit în elaborarea ofertei acestora.

3 - Cerințe/recomandări și instrucțiuni pentru ofertanți

3.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE -

a) Situația personală a ofertantului privind conflictul de interese

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 14 alin1 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

Mod de îndeplinire -Declarație privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 (Formular 1).

Având în vedere prevederile art.15 din OUG 66/2011, ofertanții - nu trebuie să se afle în conflict de interese conform prevederilor art. 14 - 15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(Prevederi ale Ordonanței 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, relevante în cazul derulării prezentei proceduri:

„ Art.14 (1) Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, și anume a situației în care există legături între structurile actionariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiei de evaluare și ofertanți sau în care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.

(2) Încalcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

Art.15 – (1) *La depunerea ofertei în cadrul unei proceduri de achiziții, ofertantul este obligat să depună o declarație conform căreia nu se află în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art.14 .*

(2) Dacă apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării procedurii de achiziție, ofertantul are obligația să notifice în scris, de îndată, entitatea care a organizat această procedură și să ia măsuri pentru înlăturarea situației respective.)

b) Situatia personala a ofertantului privind capacitatea exercitarii activitatii profesionale

Ofertantii trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului, respectiv ca are inregistrat in domeniul de activitate principal sau secundar codul/codurile CAEN corespunzătoare obiectului contractului supus achizitiei (lucrari de constructii)

Mod de indeplinire – document relevant (exemplu- Certificat ONRC)

c) Capacitatea tehnică si profesionala

Ofertantii vor face dovada ca detin un nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

Ofertantii trebuie sa faca dovada ca au experienta similara in valoare de 1.500.000,00 lei in ultimii 5 ani in contracte cu obiect principal sau secundar similar obiectului prezentei achizitii.

Modalitatea de indeplinire – se va prezenta o listă a lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de documente relevante pentru lucrările cele mai importante.

Subcontractarea in cadrul contractului este permisa, insa ofertantul trebuie sa prezinte partile din lucrari care vor fi subcontractate si societatile care le vor realiza, la momentul depunerii ofertei.

Asocierea operatorilor economici in cadrul contractului este permisa. In acest sens se va prezenta obligatoriu Acordul de asociere în original, semnat si stampilat de toti membrii asocierii.

Pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si profesionala este admis tertul sustinator. In acest sens se va prezenta -Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere neconditionată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul).

3.2 – Procedura

Procedura aplicata – procedura competitiva

Modalitatea de atribuire- contractul va fi atribuit ofertei care indeplineste cerintele tehnice solicitate si prezinta cele mai bune avantaje comparativ cu celelalte oferte, la un raport calitate/preț competitiv.

Termen limita solicitare clarificari: cel tarziu cu 3 zile inainte de expirarea perioadei pentru depunerea ofertelor

Oferta se depune in plic inchis si sigilat avand inscrisurile de mai jos:

- ✦ Denumirea si adresa ofertantului
- ✦ Inscriptia <OFERTA pentru atribuirea contractului de lucrari de constructie cladire de birouri in cadrul proiectului „Extinderea capacitatii si imbunatatirea competitivitatii ROWEB DEVELOPMENT SRL in vederea dezvoltarii serviciilor prestate ” cod SMIS 116584>.
- ✦ Denumirea si adresa achizitorului

Adresa la care se depune oferta: Municipiul Pitesti, Bulevardul Fratii Golesti, nr.132, Camera I, Judetul Arges

Data limita pentru depunerea ofertei: conform anuntului publicat pe www.fonduri-ue.ro

Numarul de exemplare: un original

3.3 PREZENTAREA OFERTEI

Oferta- Operatorii economici vor depune oferte care vor contine cel puțin:

- ✓ **Formulare solicitate completate conform cerintelor si documentele deveditoare privind indeplinirea cerintelor de participare**
- ✓ **Propunere tehnica**
- ✓ **Propunerea financiara**

Valabilitatea ofertei va acoperi o perioada de cel putin 90 de zile de la data intocmirii acestei.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine informatiile necesare astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificatiile tehnice din prezenta documentatie.

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în prezenta documentatie, (Formular 4 – Formula cadru- Propunerea tehnica).

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în prezenta documentație.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini și va avea ca referință graficul de preț prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de către beneficiar.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizare plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin documentatie. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în prezenta documentație, așa cum sunt acestea descrise Secțiunea 2 –Caiet de sarcini (volumele I-IV).
- Prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Atentie -Documentele solicitate in cadrul propunerii financiare vor respecta normele legislative in vigoare, respectiv HG 907/2016

Modul de prezentare al ofertei - documentele ofertei trebuie sa fie semnate de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract sau imputerniciti al/ai acestuia/acestora. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de inaintare in conformitate cu modelul prevazut în Formularul 3.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata beneficiarului privat pana la data si ora limita depunerii ofertelor.
- Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor, adresand pentru aceasta beneficiarului privat o cerere de retragere a ofertei in vederea modificarii. Beneficiarul privat nu este raspunzator in legatura cu posibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pana la data si ora limita, stabilita in documentatia de atribuire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Oferta depusa la o alta adresa a beneficiarului privat decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere este considerata intarziata si se returneaza nedeschisa.

Nu sunt acceptate ofertele alternative.

Informatii si/sau clarificari pot fi obtinute zilnic intre orele 09-17 la urmatoarea adresa: – Municipiul Pitesti, Bulevardul Fratii Golesti, nr. 132, Camera I, Judetul Arges, Romania; tel +40723608492, e-mail: vcostea@roweb.ro sau fstanila@roweb.ro . Solicitarile de clarificari sau informatii se vor face in scris.

Intreaga documentatie de atribuire inclusiv proiectul tehnic este disponibil in format electronic la adresa <https://www.roweb.ro/european-project.html> sau in format fizic la adresa: Municipiul Pitesti, Bulevardul Fratii Golesti, nr. 132, Camera I, Judetul Arges, Romania. Achizitorul are in vedere asigurarea, la cerere, pentru potentialii ofertanti accesul imediat si neingradit la aceste informatii.

4 Alte informatii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării tuturor ofertelor înregistrate, ROWEB DEVELOPMENT SRL va notifica Ofertantul câștigător, în scris, ca oferta sa a fost acceptată.

Toti ofertantii vor fi informati cu privire la rezultatul procedurii prin publicarea anutului de atribuire/neatribuire pe www.fonduri-ue.ro.

Operatorii economici interesați de prezenta procedură au obligația de a verifica modificările aduse documentației de atribuire, care vor fi publicate pe web-site-ul www.fonduri-ue.ro.

Lipsa propunerii tehnice sau a propunerii financiare va conduce la respingerea ofertantului.

De asemenea, dacă va fi cazul, se va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

În cazul în care ofertantii nu transmit în perioada precizată clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera neconformă și va fi respinsă.

5. Modele formulare – Modelul formularelor solicitate este prezentat în anexele la prezenta documentație, respectiv:

- ✓ Formular 1 – Model declarație privind conflictul de interese;
- ✓ Formular 2 – Formular de ofertă;
- ✓ Formular 3 – Model Adresa de înaintare;
- ✓ Formular 4 – Formular cadru propunere tehnică;
- ✓ Formular 5 – Declarație privind respectarea legislației în privința sănătății, protecției muncii și protecției mediului
- ✓ Formular 6 – Declarație privind lista asociaților și partea/partile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (dacă este cazul)
- ✓ Formular 7 - Model declarație subcontractanți, lista cu subcontractanții și specializarea acestora (dacă este cazul)

Administrator
Viorel Marius COSTEA

Formular 1

DECLARATIE

Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul(a), in calitate de operator economic - ofertant, referitor la procedura **Achizitie lucrari de constructie**, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu ma incadrez in ipotezele descrise la art. 14 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul(a), declar ca voi informa imediat **Roweb Development SRL**, daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca **Roweb Development SRL** are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca, in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

.....
(numele si functia persoanei autorizate)

.....
(semnatura persoanei autorizate)

Data ____/____/____

Formular 2

FORMULAR DE OFERTA

Catre

1. Examinand documentatia de achizitie, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia publicata pentru atribuirea contractului „Achizitie lucrari de constructie”, sa executam lucrarile solicitate, pentru suma de (*suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei*), la care se adauga TVA in valoare de (*suma in litere si in cifre, precum si moneda*).
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepemcat mai curand posibil dupa semnarea contractului si sa executam lucrarile in termen de luni/zile de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, (*durata in litere si cifre*) respectiv pana la data de si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
6. Perioada de garantie acordata este de de la semnarea procesului verbal de receptie finala.

Data ____/____/____

.....,
(*nume, prenume si semnatura*),

in calitate de (*functia*), legal autorizat sa semnez oferta, pentru si
in numele (*denumirea/numele operatorului economic*)

Anexa Formular de Oferta/

DETALIEREA PRETULUI OFERTAT/

	Denumire/	Valoare/preț (fara TVA)
A.1	cheltuieli pentru amenajarea terenului	
A.2	cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	
A3	cheltuieli pentru constructii si instalatii	
A4	cheltuieli cu dotarile (utilaje, echipamente cu si fara montaj, dotari)	
A5	cheltuieli pentru lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	
A6	cheltuieli conexe organizarii de santier	
A7	cheltuieli diverse si neprevazute	52.400,11
A...		
	Costuri de transport, asigurare, livrare, instalare, punere in functiune si instruire/	
A	Valoare totala ofertata / (A.1 + A.2+A.3+.....+A.n)	

TOTAL OFERTA (A): _____

TVA/VAT (B): _____

VALOARE TOTALA (A+B): _____

Moneda ofertei/ -.....

.....
(semnatura autorizata)/

L.S. stampila

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

regio.adrmuntentia.ro | facebook.com/adrsudmuntentia | www.inforegio.ro | facebook.com/inforegio.ro

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României

Formular 3

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre: **ROWEB DEVELOPMENT SRL**, Municipiul Pitesti, Bulevardul Fratii Golesti, nr. 132, Camera I, Judetul Arges, Romania; tel+40723608492, e-mail: vcostea@roweb.ro.

In urma anuntului de participare publicat pe www.fonduri-ue.ro, din data de, privind aplicarea procedurii competitive, noi, va transmitem alaturat oferta noastra pentru atribuirea contractului – **Achizitie lucrari de constructie**, achizitie derulata in cadrul proiectului „ **Extinderea capacitatii si imbunatatirea competitivitatii ROWEB DEVELOPMENT SRL in vederea dezvoltarii serviciilor prestate** ” cod SMIS 116584.

Avem speranta ca oferta noastra corespunde cerintelor dumneavoastra.

Data:

Operator economic/ofertant

.....
(numele si functia persoanei autorizate)

.....
(semnatura persoanei autorizate)

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

Formular 4

Formular-cadru Propunere Tehnica

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: _____

Obiectul contractului «Achiziție lucrări de construcție clădire de birouri»

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate ;*
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică;*

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentară informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de executarea lucrărilor

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în secțiunea 2- Caiet de sarcini

[Introduceți aici informațiile solicitate astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]

Se pot avea în vedere

- lucrările pregătitoare, pregătirea amplasamentului și a santierului*
- activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini pe specialități din proiectul tehnic)*
- controlul calității lucrărilor executate*
- activități legate de recepția la terminarea lucrărilor*
- activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție*
- managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor)*

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract.]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

- a. Denumirea lucrărilor
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele alocate activităților.

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței;

[Structurarea informațiilor în acest caz se poate realiza urmat în modelul prezentat mai jos]

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusă
[introduceți numele și prenumele]	[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]

[Ofertantul va include o descriere a profilului personalului propus – în mod obligatoriu pentru seful de santier și/sau RTE putând utiliza modelul de mai jos]

Nume și prenume:	[introduceți]	
Coordonatele de contact	Telefon: [introduceți]	Email: [introduceți]
Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic:) 	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între personalul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]
Rolul pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: [Introduceți aici unul din profilurile solicitate: șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția etc]	
Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/personalului în acest Contract	Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil	
Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus	Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor	
Abilități	Introduceți abilitățile personalului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite	

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de personalul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>			
Abilități ale personalului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus	<i>[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]</i>			
Educație/Certificare/Formare Profesională <i>[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]</i>				
	Diplomă/ Certificat, autorizație (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - II/aa)

- b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

- c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
 - modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
 - modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- d. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu beneficiarul, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în prezenta documentație, respectiv:
- e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. *[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)	Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) care include măsurile respective
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) unde este reflectată măsura propusă]</i>

- f. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte
- [includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.]*
- g. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului
- [În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar*

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant)].

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului [Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]

Denumire	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)
[introduceți denumirea]	[Descrieți caracteristicile]	[introduceți numărul de unități]	[introduceți licențele, permisele etc.]	[introduceți momentul sau durata utilizării]	[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]

h. Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați]

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

7. Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defectiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>

8. Anexe la Propunerea Tehnică

Toate documentele pe care ofertantul le considera relevante în susținerea celor prezentate în propunerea tehnică se vor anexa la această secțiune.

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

Formular 5

OFERTANTUL: (denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI IN PRIVINTA
SANATATII, PROTECTIEI MUNCII SI PROTECTIEI MEDIULUI**

Subsemnatul (nume si prenume in clar persoana autorizata),
reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), cu
sediul in (adresa completa, inclusiv datele de contact)
....., declar pe propria raspundere ca ma angajez sa
execut lucrarile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii
referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si de protectie a mediului care sunt in
vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile
referitoare la conditiile de munca, de protectie a muncii si de protectie a mediului si am inclus costul
pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....,
(nume, prenume si semnatura),

L.S.

in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020**

Formular 6

OFERTANTUL: (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR SI PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ACESTIA
Subsemnatul (*nume si prenume in clar persoana autorizata*), reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), cu sediul in (*adresa completa, inclusiv datele de contact*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai beneficiarului privat.....cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nume entitate legala (asociat)	Activitati din contract	Valoarea aproximativa	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnatura
Liderul asociatiei					
Asociat 1					
Asociat 2					
....					

Se va include in acest tabel o lista a activitatilor si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....,
(*nume, prenume si semnatura*),

in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020

Formular 7

OFERTANTUL: (denumirea/numele)

MODEL DECLARAȚIE SUBCONTRACTANTI

LISTA

CU SUBCONTRACTANTII

SI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul (*nume si prenume in clar persoana autorizata*), reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), cu sediul in (*adresa completa, inclusiv datele de contact*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

Nr. crt.	Denumire/nume subcontractant	Datele de recunoastere ale subcontractantilor	Specializare	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....,
(*nume, prenume si semnatura*),

L.S.

in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele
(denumirea/numele operatorului economic)

Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European
de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020